

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра теологии, философии, истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

СТАЖЁРСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **История и право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2026

Рабочая программа практики разработана на основании приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50358); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и право».

Разработчик программы практики: Лемешева Е.М., кандидат социологических наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теологии, философии, истории, протокол от 20.03.2026 г. № 6, в составе основной профессиональной образовательной программы – на заседании Ученого совета института, протокол от 24.04.2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук, доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Форма проведения практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	14
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
2.1. Характеристика практики	15
2.2. Содержание практики.....	15
2.3. Формы отчетности по практике	16
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	16
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	16
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	20
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	20
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:	22
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	23
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 23	
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Цели и задачи практики

Целью производственной практики (стажёрской) является приобретение практического опыта самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и обществознания. Проведение контрольного эксперимента, завершающего реализацию педагогического проекта, разработанного во время прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической)).

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки бакалавров образования (в области исторического образования);
- организация учебного и воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в рамках преподавания истории и обществознания;
- проведение контрольного педагогического эксперимента, подведение итогов апробации методического продукта, разработанного в рамках проектной деятельности;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в образовательном учреждении (администрацией, педагогическим коллективом, сообществом родителей и учеников, социальными партнерами школы);
- освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в начальной школе;
- оформление портфолио профессиональных достижений обучающегося.

1.2.Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Знать специфику организации образовательного процесса в образовательных организациях, материально-техническую базу, условия, в которых находятся дети во время обучения, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте; особенности оснащения и работы в специализированных классах творческой направленности.
	Уметь обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании инвентаря, поддерживать предметы интерьера и учебную аппаратуру в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к администрации

	школы.
	Владеть навыками поддержания порядка на рабочем месте, безопасного пользования аппаратурой, соблюдения техники безопасности на рабочем месте, а также владеть навыками обучения этим правилам учащихся.
ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Знать возможные риски, факторы опасности в условиях образовательного учреждения, потенциально угрожающие детям и сотрудникам
	Уметь анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	Владеть навыками обеспечения безопасного пребывания детей в учебных и вспомогательных помещениях, навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в школе инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	Уметь действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	Владеть навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знать требования профессиональной этики в деятельности педагога
	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности при использовании необходимых антикоррупционных механизмов
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и	Знать нормативно-правовые документы РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка
	Уметь трактовать содержание законов, нормативных актов для понимания их применения в практической деятельности педагога
	Владеть навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе педагога

молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знать законодательную базу в рамках своей педагогической деятельности, кодекс профессиональной этики педагога и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих учащихся
	Уметь использовать нормативные правовые документы в деятельности педагога, анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	Владеть навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, требования к разработке учебных программ
	Уметь формулировать цели, ставить задачи, предполагать образовательные результаты и формируемые УУД при разработке программ учебных курсов
	Владеть навыками разработки содержания и методического обеспечения учебных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования
ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знать возможные варианты различных образовательных потребностей учащихся
	Уметь учитывать специфику образовательных потребностей обучающихся при составлении образовательных программ
	Владеть навыками составления индивидуальных программ учебных курсов, предполагающих использование таких форм и методов обучения, которые соответствуют особенностям конкретного ученика
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и	Знать основные характеристики педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ),

других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	применяемых при разработке образовательных программ
	Уметь анализировать возможности и предназначение различных педагогических технологий и ИКТ, целесообразность их применения для решения конкретной задачи
	Владеть навыками отбора педагогических технологий в соответствии с целями и содержанием образовательных программ
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.2.Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности
	Уметь подбирать обоснованные формы и приемы учебной и воспитательной работы с детьми, разрабатывать образовательные программы, содержание которых соответствует возрасту и интересам учащихся
	Владеть навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы учебной и воспитательной работы
ИОПК-3.3.Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	Знать культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в детском коллективе
	Уметь строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий
	Владеть навыками поддержания доброжелательных отношений внутри детского коллектива
ИОПК-3.4.Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать теоретические основы социальной психологии, особенности межличностного взаимодействия и групповой динамики, а также психологии управления малой социальной группой
	Уметь вовлекать учащихся в процесс обучения, повышая их мотивацию и уровень их активности, правильно оценивать индивидуальные возможности учеников, наделяя их разными обязанностями, выполняемыми в классе или школе
	Владеть навыками управления групповыми процессами, выявления лидеров в группе учащихся, распределения полномочий между учащимися в группе для их эффективной самоорганизации

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знать моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования
	Уметь руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	Владеть навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знать современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития
	Уметь подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности
	Владеть навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знать установленные требования к образовательным результатам обучающихся, совокупность методов и приемов контроля и оценки образовательных результатов
	Уметь анализировать особенности тех или иных методов контроля и оценки образовательных результатов, оценивая целесообразность их применения в конкретной педагогической ситуации
	Владеть навыками отбора наиболее подходящих и эффективных средств для организации контроля и оценки образовательных результатов
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Знать критерии оценивания образовательных результатов обучающихся и этические требования к деятельности педагога
	Уметь анализировать соответствие содержания работы учащегося тому или иному уровню качества выполнения задания, согласно шкале оценок
	Владеть навыками оценивания образовательных результатов, применяя объективные критерии оценки и сохраняя непредвзятое отношение к учащимся в соответствии с требованиями педагогической этики

ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знать теоретические основы коррекционной педагогики, признаки проявления неуспеваемости, основные факторы, влияющие на возникновение трудностей в учебе
	Уметь обнаруживать признаки неблагополучия у ребенка в процессе обучения, понимать его причины и возможные способы коррекции
	Владеть навыками коррекции затруднений ребенка в учебной деятельности, применения альтернативных путей организации образовательного процесса, более подходящих для преодоления выявленных трудностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Знать психологические характеристики различного контингента обучающихся и содержание основных психолого-педагогических технологий
	Уметь анализировать и подбирать те или иные технологии в соответствии с характеристиками обучающихся
	Владеть навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения
	Уметь использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности учащихся
	Владеть навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и понимать необходимость учета индивидуальной ситуации обучения, воспитания и развития каждого учащегося
	Уметь анализировать ситуации, требующие взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, ориентируясь на требования нормативно-правовых документов в сфере образования
	Владеть навыками конструктивного общения с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением всех нормативных требований
ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках	Знать специфику деятельности и возможности специалистов, участвующих в совместных консилиумах – педагогов, психологов, медиков и других

психолого-медико-педагогического консилиума.	Уметь использовать наиболее эффективные для данной ситуации способы взаимодействия со специалистами – участниками консилиума
	Владеть навыками конструктивного общения с представителями разных профессий в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1.Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать теоретические основы педагогической психологии, теорий обучения и воспитания
	Уметь применять теоретические знания для повышения эффективности практической педагогической деятельности
	Владеть развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций
ИОПК-8.2.Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	Уметь планировать мероприятия в отряде с опорой на знания указанных научных дисциплин
	Владеть навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий и комплексно применяет для решения задач профессиональной деятельности	Знать основные виды информационно-коммуникационных технологий и принципы их работы
	Уметь осуществлять отбор информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть навыком интеграции информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ИОПК-9.2. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий при планировании профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий
	Уметь демонстрировать принципы работы современных информационных технологий при планировании профессиональной деятельности
	Владеть методами работы с современными информационными технологиями при планировании профессиональной деятельности

ИОПК-9.3. Проектирует и разрабатывает электронно-образовательные ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы проектирования и разработки электронно-образовательных ресурсов
	Уметь проектировать и разрабатывать электронно-образовательные ресурсы в профессиональной деятельности
	Владеть методами проектирования и разработки электронно-образовательными ресурсами в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК.1.1. Демонстрирует знания: – концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательными стандартами; – особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования; – подходов к планированию образовательной деятельности; – форм, методов и средств обучения, современных образовательных технологий, методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	Знать теоретические основы организации учебного процесса, содержание государственных стандартов образования
	Уметь применять перечисленные знания в своей педагогической деятельности, учитывать требования к организации образовательного процесса
	Владеть навыками использования методик обучения, педагогических технологий, планирования и проектирования образовательной деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с концептуальными положениями и требованиями
ИПК.1.2. Проектирует элементы образовательной программы, учебные средства и ресурсы в рамках использования	Знать характеристики современных предметных методик, содержание учебного материала для разных возрастных групп обучающихся и с учетом их образовательных потребностей
	Уметь применять знание современных педагогических

современных предметных методик, технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	методик для разработки образовательных программ
	Владеть навыками проектирования учебных средств и ресурсов, соответствующих содержанию учебного материала, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	
ИПК-2.1. Демонстрирует знания и навыки определения личностных метапредметных и предметных результатов, учащихся в контексте обучения предметов профиля подготовки (согласно ФГОС и примерной учебной программе); обоснованно выбирает методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения	Знать закономерности процесса обучения, его результативности, возможные способы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения
	Уметь выявлять и анализировать результаты обучения учащегося, подбирать подходящие методы их контроля, коррекции и оценивания
	Владеть навыками использования различных приемов и методов контроля, коррекции и оценивания результатов обучения учащихся, а также навыками определения самих этих результатов.
ИПК-2.2. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивает	Знать закономерности индивидуального подхода к процессу обучения, способы оказания помощи учащимся с различными способностями и образовательными возможностями
	Уметь разрабатывать индивидуально-ориентированные программы и дидактические материалы, реализовывая гибкий алгоритм управления образовательным процессом
	Владеть приемами оценивания достижений обучающихся, учитывая не только количественные, но и качественные результаты работы каждого

достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК.4.1.Обосновывает выбор: - способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении предметам профиля подготовки; - приемов мотивации школьников к учебной и внеурочной работе	Знать преимущества и недостатки различных способов организации образовательной деятельности, а также закономерности мотивационной сферы школьников
	Уметь анализировать и выбирать подходящие способы организации учебного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с поставленными целями
	Владеть навыками выбора наиболее эффективных для данной ситуации способов организации обучения и приемов мотивации школьников к учебе и внеурочной работе
ИПК.4.2. Осуществляет реализацию различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по предметам профиля подготовки; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	Знать специфику различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе и способы поддержания их познавательного интереса
	Уметь использовать эти знания для эффективной организации учебного процесса
	Владеть навыками реализации различных видов деятельности учащихся и навыками использования приемов, поддерживающих познавательный интерес учащихся
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
ИПК.5.1. Демонстрирует знания компонентов информационной образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации информационной образовательной среды для обучения предметам профиля подготовки	Знать содержание и способы организации информационной образовательной среды
	Уметь ориентироваться в содержании различных компонентов информационной образовательной среды, анализировать различные подходы к ее организации
	Владеть навыками применения этих знаний для эффективного проектирования образовательных программ для обучения предметам профиля подготовки
ИПК.5.2.Обосновывает и включает электронные	Знать возможности различных электронных образовательных ресурсов, материально-технические

образовательные ресурсы в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	требования, необходимые для их использования
	Уметь обосновывать применение электронных ресурсов в образовательном процессе и выбирать из них наиболее эффективные
	Владеть навыками организации процесса обучения предметам профиля подготовки в электронной образовательной среде
ИПК.5.3.Проектирует электронные образовательные ресурсы по предметам профиля подготовки, в том числе, для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	Знать основные характеристики и технические возможности электронного образовательного ресурса, а также содержание учебного предмета, изучение которого планируется в электронном формате
	Уметь пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе, размещать информацию и средства контроля образовательных результатов, если такие функции предусмотрены компьютерной программой.
	Владеть навыками разработки содержания учебных дисциплин в электронной образовательной среде, обеспечивая возможность дистанционного обучения

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (стажёрская) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Производственная практика (стажёрская) направлена на практическую подготовку обучающихся к преподаванию учебных предметов «История России», «Всемирная история», «Обществознание», «Экономика», «Право»; приобретения практического опыта проведения педагогических научных исследований (контрольный эксперимент); закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими самостоятельного практического опыта профессиональной деятельности и формирование профессиональной компетенции современного учителя.

Деятельность обучающихся в рамках производственной практики (стажёрской) направлена на самостоятельную педагогическую деятельность и завершение эмпирической части исследования выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: История России до 17 в., История России 18-19 вв., История России 20-21 вв., История первобытного общества, История Древнего Мира, История Средних веков, Новая история, Методика преподавания обществознания, Методика преподавания истории, Теория и методика преподавания основ православной веры (Закона Божия) и православной культуры, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, Основы педиатрии и гигиены, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Общая психология, Педагогическая психология, Психология развития, Православная педагогика.

Опыт практической работы, приобретенные навыки, умения и способности, полученные в процессе производственной стажёрской практики, будут использованы в преддипломной практике и при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	8

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам								6	6
Количество недель в семестре								4	4

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	10

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам										6	6
Количество недель в семестре										4	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**2.1. Характеристика практики**

Деятельность во время проведения производственной практики (стажерской) направлена на закрепление теоретических знаний по методике преподавания гуманитарных предметов. Самостоятельной педагогической деятельности в роли учителя истории и обществознания.

2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана работы обучающегося. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	План прохождения практики Индивидуальное задание Договор Календарный план работы на время

	Определение индивидуального задания по практике.	практики
2 этап - основной	Изучение УМК по истории и обществознанию, на основе которых ведется преподавание; изучение школьной документации: рабочих программ по предметам, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников.	Отчет о прохождении практики
	Ознакомление с учебно-методическим и техническим обеспечением кабинета.	Дневник практиканта
	Знакомство с коллективом педагогов и учащимися, в котором обучающийся будет проводить уроки.	Подготовка и оформление содержательной части Портфолио профессиональных достижений обучающегося.
	Разработка и проведение уроков по истории и обществознанию в соответствии с тематическим планированием и рабочей программой (не менее 15 по каждому предмету)	
	Проведение контрольного эксперимента по теме ВКР	
3 этап – заключительный	Анализ и систематизация результатов практики. Оформление отчета по практике. Оформление портфолио профессиональных достижений обучающегося Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Портфолио

2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- портфолио профессиональных достижений обучающегося.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по производственной практике (стажерской) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, портфолио профессиональных достижений обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр академии.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется

дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: – своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося; – защитил отчет.
Хорошо	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: – полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; – продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике; – своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося; – защитил отчет.
Удовлетворительно	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: – выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

	– продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; – проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; – ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; – для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; – допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося; – защитил отчет.
Неудовлетворительно	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: – не выполнил программу практики; – при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; – не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; – имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует; – не предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося; – не защитил отчет.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики
4. Портфолио профессиональных достижений обучающегося.

1. Примерное индивидуальное задание

Задание 1: изучить учебно-методический комплекс по истории и обществознанию, на основе которых ведется преподавание; изучить школьную документацию: рабочие программы по предметам, тематическое планирование, журналы, тетради учеников.

Задание 2: самостоятельно разработать и провести не менее 5 уроков по истории и 5 уроков по обществознанию в неделю. Подготовить самоанализ результатов проведенных

уроков.

Задание 3: провести диагностику качества знания учащихся и уровня их обученности. Подготовить отчет с анализом контроля знаний учащихся по предмету с перспективным планированием коррекционной работы.

Задание 4: разработать и провести 3 внеклассных мероприятий.

Задание 5: подготовить банк активных приемов обучения и воспитательных технологий.

2. Дневник практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте академии.

Режим

доступа:

http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

3. Отчет студента о прохождении практики

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
 - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы учителя начальных классов в ООО
 - ✓ планы-конспекты/технические карты уроков по предметам: «История России», «Всемирная история», «Обществознание», «Право», «Экономика».
 - ✓ результаты педагогического исследования (контрольного эксперимента) по теме ВКР
 - ✓ программа контрольного эксперимента по теме ВКР
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте академии.

Режим

доступа:

http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. Портфолио профессиональных достижений обучающегося.

Портфолио достижений - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи и эффективность деятельности.

Портфолио профессиональных достижений необходимо при поступлении обучающихся на работу в образовательное учреждение.

Структура портфолио учителя.

1. Общие сведения об обучающемся

ФИО

Сведения об образовательной организации – базе практики.

Направления педагогической деятельности

Копии документов.

2. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе должны быть собраны: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности обучающегося за время практики на основании контрольных срезов, участия в школьных и других мероприятиях.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности обучающегося.

3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме обучающегося:

обоснование применения обучающимся в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;

работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;

участие в методических и предметных неделях;

проведение научных исследований;

подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;

4. Внеурочная деятельность по предмету:

сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.); другие документы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи ; Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-9275-2957-5. – Текст : электронный.
2. Даутова, О. Б. Образовательная коммуникация : традиционные и инновационные технологии : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 176 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574726> (дата обращения: 07.03.2026).
– ISBN 978-5-9925-1360-8. – Текст : электронный.

3. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Беломоина, О. А. Использование приёмов квест-технологии в формировании универсальных учебных действий при изучении истории в 6 классе : выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) / О. А. Беломоина ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал), Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тюмень : б.и., 2019. – 126 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562465> (дата обращения: 07.03.2026). – Текст : электронный.
2. Ермолаева, М. Г. Современный урок : анализ, тенденции, возможности : учебно-методическое пособие : [16+] / М. Г. Ермолаева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 160 с. : табл., схем. – (Уроки для педагогов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461813> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0229-9. – Текст : электронный.
3. Инновационная деятельность педагога в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов : материалы Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 10 апреля — 29 мая 2020 г. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 323 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594979> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1469-9. – Текст : электронный.
4. Култау Кэрл С.. Управляемая проектно-исследовательская деятельность в школе XXI века : практическое пособие / Култау Кэрл С., Маниотес Лесли К., Каспари Энн К. ; ред. В. В. Зверевич ; пер. с англ. В. В. Зверевич, Т. О. Зверевич. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2016. – 289 с. : ил. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря : приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1 ; выпуск 3). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493504> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9908635-0-7. – Текст : электронный.
5. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников : новые практики формирования и оценивания : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. В. Арсентьева, Н. Б. Баранова, Э. А. Березяк [и др.] ; под общ. ред. О. Б. Даутовой, Е. Ю. Игнатьевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 158 с. : ил., табл. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610895> (дата обращения: 07.03.2026). – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.
6. Учебные исследования и проекты в школе : технологии и стратегии реализации : методическое пособие : [16+] / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова, Ю. А. Баранова [и др.] ; под общ. ред. О. Б. Даутовой, О. Н. Крыловой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 208 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574036> (дата обращения: 07.03.2026). – ISBN 978-5-9925-1345-5. – Текст : электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://ict.edu.ru) Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет](http://catalog.iot.ru). Федеральные образовательные ресурсы; Региональные образовательные ресурсы; Образовательная пресса; Конференции, выставки, конкурсы, олимпиады; Инструментальные программные средства; Энциклопедии, словари, справочники, каталоги; Ресурсы для администрации и методистов; Ресурсы для дистанционных форм обучения; Информационная поддержка ЕГЭ; Ресурсы для абитуриентов; Ресурсы по предметам образовательной программы - Режим доступа: <http://catalog.iot.ru>
5. [Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам](http://www.alleng.ru). Оригинальные материалы для студентов и школьников; Учебные пособия; Экзаменационные билеты, вопросы, варианты ответов по всем предметам школьной программы. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru>
6. [Российский общеобразовательный портал](http://school.edu.ru). Дошкольное образование; Начальное и общее образование ; Каталог интернет-ресурсов; Коллекции; Образование в регионах (региональные страницы, органы управления образованием, образовательные сайты, образовательные учреждения). - Режим доступа: <http://school.edu.ru>
7. [Федеральный портал "Российское образование"](http://www.edu.ru). Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
8. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
9. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
10. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>
11. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рдш.рф/docs?page=2>
12. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: www.consultant.ru.

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование электронной информационно-образовательной среды академии, электронной системы управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
- 2 Педагогические науки и образование
поиск библиографической информации. – Режим доступа:
http://www.treko.ru/show_article_576.
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим
доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (стажерская) организовывается на базе образовательных учреждений города Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе академии проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база академии:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной

самостоятельной работы	техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии
------------------------	---

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка академии – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте академии. Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в академии требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте академии. Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении производственной практики (стажерской) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения производственной практики (стажерской).

План выступления:

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной (стажерской) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.